

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית**  
**מנהל אגף היערכות לשעת חירום**

26 באוקטובר 2020  
ח' בחשוון תשפ"א  
מס' סימוכין: 2000-1023-2020-0077942

**פינוי תלמידים מהמוסד החינוכי בעת גילוי חולה מאומת - נוהל**

בכפוף ובהתאם לנוהל גילוי חולה מאומת במוסד החינוכי – הנחיות משרד החינוך

עם קבלת הודעה ע"י לשכת הבריאות/הורה/גורם אחר על חולה מאומת בקרב תלמידי או אנשי סגל של המוסד החינוכי, יש לפעול ע"פ **נוהל גילוי חולה מאומת** תוך פינוי התלמידים ברוגע ובאופן בטוח וע"פ סדר הפעולות הבא:

1. פינוי תלמיד מאומת אשר נמצא בבית הספר או תלמידים הנדרשים לבידוד ייעשה בתיאום עם ההורים והרשות המקומית **ע"פ הוראות סדר הפעולות הבא:**
  - א. בשלב ראשון ומידי, הכיתה/שכבה הגילאית במוסד החינוכי תיסגר - התלמידים ישלחו לביתם **לבידוד** מרצון, עד להגעת מסקנות החקירה האפידמיולוגית.
  - ב. **במידה ותלמידי הכיתה/שכבה נמצאים במוסד החינוכי בעת סגירתו** - התלמידים ועובד ההוראה יישארו בכיתה הלימוד, למעט החולה המאומת, במתכונת הכיתתית מבלי לפגוש קבוצות אחרות עד תום יום הלימודים (במידה ומתאפשר, יש לשקול לשחרר מיד ולא להשאירם עד תום יום הלימודים).
  - ג. בסיום החקירה האפידמיולוגית הראשונית יוגדרו אלו שנדרשים לבידוד ביתי ואלו שאינם נדרשים לבידוד ביתי.
  - ד. **בגני הילדים** - הגן ייסגר עד להגעת מסקנות החקירה האפידמיולוגית, הערכת המצב וההנחיות שיוחלטו בה. הילדים ועובדי ההוראה, למעט החולה המאומת, יישארו בגן **עד תום יום הלימודים או עד אשר יאספו על ידי הוריהם.**

**2. שלב פינוי – בהינתן החלטה על פינוי/חלקי מלא של המוסד החינוכי**

- א. קבלת הנחיות/אישור ממנהל/ת אגף החינוך הרשותי לפינוי ושחרור התלמידים הביתה.
- ב. הפעלת הצל"ח הבית ספרי באופן מידי, ובמקביל עדכון **קב"ט משרד החינוך על הפינוי.**
- ג. עדכון מוקד הרשות המקומית ואגף החינוך על מוכנות בית הספר לפינוי לקליטת ההורים / מבוגר אחראי.
- ד. **תלמידי חינוך מיוחד** - להעלות בקשה, להפעיל את המוקד הרשותי, ולסייע ביצירת קשר עם ההורים והרשות המקומית בה מתגורר התלמיד/ה, ניהול הפינוי ו**תיאום ההסעות**, שליטה ומעקב ע"י הצל"ח הבית ספרי.
- ה. **יצירת קשר טלפוני עם ההורים**, ומסירת נוסח הודעת גורמי הביטחון, ובקשה להגיע למוסד החינוכי, שאלות וביורורים במוקד / אגף החינוך הרשותי מס' טל': \_\_\_\_\_.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית**  
**מנהל אגף היערכות לשעת חירום**

- ו. התייצבות ההורים במוסד החינוכי, והזדהות בפני המורה האחראי לשחרור התלמידים הביתה.
- ז. מסירת התלמיד להורה או למבוגר אחראי, שנשלח באישור ההורים.
- ח. ניהול רישום, מעקב ודיווח שוטף למוקד / אגף החינוך הרשותי (ע"פ פורמט בנספח א').
- ט. **בתי ספר תיכוניים:**
  - 1) ניתן לקבל את אישור ההורים לשחרור התלמידים עצמאית הביתה (יש לשקול לפי חומרת המצב).
  - 2) שחרור תלמידי תיכון יכלול גם רישום מסודר של התלמידים שהתפנו באמצעות רכבים פרטיים.
- י. סגל ההוראה לא יעזוב את בית הספר עד לשחרור אחרון התלמידים.
- יא. עדכון הרשות המקומית להמשך טיפול בילדים שהוריהם / קרוב משפחה לא אסף אותם.
- יב. **היערכות ללמידה מרחוק/חזרת התלמידים ללימודים ע"פ הנחיות המחוז ובתיאום עם אגף החינוך ברשות המקומית.**

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית**  
**מנהל אגף היערכות לשעת חירום**

**פורמט/טופס למילוי מחייב**

**שליטה ומעקב ורישום תלמידים / ילדי גן**

1. עפ"י חוזר מנכ"ל - רק הורה / מיופה כוחו יכול להוציא ילד מהמוסד החינוכי.
2. ניהול רישום ומעקב האחריות לביצוע מילוי הרישום - סגל הוראה שנקבע מראש שזה תפקידם צל"ח בית ספרי / מנהלת הגן.  
במידה והורה אינו יכול להגיע - ייפוי כוח יכול להיעשות גם טלפונית (הורה מאשר לאיש הצוות מהמוסד מי לוקח את הילד/ה, וכי הדבר בידיעתו ועל אחריותו).
3. הורה / מיופה כוחו המוציא תלמיד מבית הספר / שטח כינוס - ימלא את כל הפרטים בטופס זה, ויחתום את שמו.
4. האחריות למילוי הטופס - ע"י ממונה מטעם מנהל המוסד החינוכי במסגרת הצל"ח.
5. בתום האירוע - יש להעביר את דיווח מפורט למוקד / אגף החינוך הרשותי.

רישום תלמידים שנלקחו על ידי הורים / מבוגר אחראי / מיופה כח					
מס' טלפון	חתימת המבוגר	סוג הקרבה (הורה/שכן...)	(פרטי + משפחה)	שם התלמיד/ה (פרטי + משפחה)	מס"ד
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9