

נוהל פעולה

בעת היוודע על חולה מאומת בנגיף הקורונה במוסד החינוכי

בסיוע משל"ט קורונה משרד החינוך



19 נובמבר 2020

ג' כסלו התשפ"א



תוכן העניינים

3	..... מונחים והגדרות	
4	..... נוהל חולה מאומת בנגיף הקורונה במוסד החינוכי	
4	..... כללי	1.
4	..... משל"ט קורונה משרד החינוך	2.
5	..... מנהל המוסד החינוכי	3.
6	..... איתור ומיפוי המגעים בסיוע משל"ט קורונה	4.
9	..... לשכת הבריאות המחוזית	5.
9	..... נציגי משרד החינוך בדסק חינוך משרד הבריאות ובמפקדת אלון	6.
9	..... מחוז משרד החינוך	7.
10	..... רשות מקומית/מחלקת חינוך/משל"ט רשותי	8.
10	..... סדר פעולות בהיודע על חולה מאומת בטיול/פעילות חוץ בית ספרית	9.
11	..... רשימת נספחים וקישורים	
12	..... נספחים	
12	..... נספח א' – הפעלת צוות התערבות מחוזי באירוע חריג או מורכב (התפרצות תחלואה)	
13	..... נספח ב' - פורמט דיווח ראשוני ומיידי על אירוע תחלואה חריג/מורכב במוסד החינוכי	
14	..... נספח ג' - סיכום אירוע תחלואה חריג/מורכב	
18	..... נספח ד' – דרכי התקשורת	

מונחים והגדרות

- (1) **חולה מאומת** - חולה עם ממצא מעבדתי חיובי לנגיף הקורונה החדש (2019).
- (2) **מדורג** חומרת אירועי גילוי חולה מאומת במוסד חינוכי להתאמת המענה הנדרש:
 - א. **אירוע פשוט** - אירוע של עד 4 חולים מאומתים במוסד החינוכי.
 - ב. **אירוע חריג** - אירוע של 5-9, חולים מאומתים במוסד חינוכי, או עד 10 במצטבר בתוך 5 ימים, אשר המחייב דיווח מידי לחמ"ל מרכזי והתערבות מידית של המחוז, כמפורט בנספח ב' וג'.
 - ג. **אירוע מורכב (התפרצות)** - אירוע של 10 חולים מאומתים ויותר במוסד חינוכי, המתפתח בין מס' רשויות/מחוזות/מוסדות חינוך (כגון: אירוע בפנימייה מעורבת משרד רווחה וחינוך, ישיבה קטנה במוסד חרדי, תלמידי עולים הלומדים בפנימייה וגרים במרכז קליטה וכד'). אירוע זה, מחייב דיווח מידי והתערבות מיידית של חמ"ל מרכזי ארצי וכלל גורמי השת"פ לסייע למחוז (דסק חינוך – משרד הבריאות, מפקדת אלון – פקע"ר), כמפורט בנספח ב' וג'.
- (3) **עצירת שרשרת ההדבקה**
 - (1) **מגע** - שהייה במרחק של פחות מ-2 מטרים ויותר מ-15 דקות, או כל מגע פיזי, כמו חיבוק או לחיצת יד, או אכילה ושתייה ביחד (למעט אכילה במרחב פתוח, תוך שמירה על מרחק של 2 מטרים), בזמן הפעילות המוסד החינוכי או בהסעה אל המוסד החינוכי או מהמוסד החינוכי.
 - (2) **מאתר מגעים** – אדם שהוסמך ע"י משרד הבריאות לסייע בחקירה אפידמיולוגית ולאתר מגעים (CONTACTTRACING) במערכת החינוך ולבצע מיפוי שלהם.
 - (3) **מיפוי מגעים** - השמות ופרטי הקשר של תלמידים ועובדים במוסד החינוכי שהיו בקרבה פיזית עם החולה המאומת, מועדים ופרטים רלוונטיים אחרים.
 - (4) **חוקר אפידמיולוגי** – אדם שהוכשר לבצע חקירה אפידמיולוגית לנגיף הקורונה ונושא תעודה המעידה, כי הוסמך כדין לכך ע"י משרד הבריאות.
 - (5) **נוהל ביצוע בדיקות דיגום לגילוי נגיף הקורונה במוסד החינוכי** – במקרים של אירוע חריג/מורכב (התפרצות) במוסד חינוכי תיתכן אפשרות כי תתקבל החלטה ע"י משרד הבריאות לביצוע בדיקות דיגום לצוותי החינוך והתלמידים באופן מידי על מנת לעצור את שרשרת ההדבקה בכפוף לנוהל בדיקות נגיף קורונה במוסד חינוכי, כפי שיפורט בהמשך.
- (4) **מנגנוני שליטה ובקרה ומערב לעצירת התפשטות נגיף הקורונה בכל הרמות:**
 - (1) **חדר מצב משרד החינוך ארצי** – מרכז ההפעלה הארצי של משרד החינוך (ירושלים)
 - (2) **חמ"ל מרכזי של משרד החינוך** – חדר מבצעים ייעודי לקורונה במטה משרד החינוך (ירושלים).
 - (3) **משל"ט קורונה (משל"ט נתונים)** – מרכז שליטה של משרד החינוך, לאיסוף וניטור נתוני תחלואה באופן מתקשב מול משרד הבריאות, ומוסמך לסייע באיתור וחקירת מגעים עבור מנהל המוסד החינוכי ולחדר מצב מחוזי (פירוט בהמשך).
 - (4) **חמ"ל קורונה מחוזי** – חדר מצב ייעודי לניטור תחלואה לעצירת שרשרת ההדבקה במערכת החינוך המחוזית
 - (5) **משל"ט קורונה רשותי** – בחלק מן הרשויות הוקמו משל"טים ייעודיים לניטור תחלואה ומענה לעצירת שרשרת ההדבקה ברשות המקומית ובתוך זה, ניטור גם במוסדות החינוך הרשותיים.
 - (6) **צוות התערבות מחוזי** – צוות ייעודי למתן מענה וסיוע מידי באירוע תחלואה חריג/מורכב (התפרצות) למנהל המוסד החינוכי, בהרכב: **פיקוח פדגוגי, בריאות, ביטחון** ובהשתתפות נציגי הרשות ומוסדות רלוונטיים שונים.
 - (7) **צל"ח בית ספרי/מטה חירום בפנימייה וכפר נוער** – צוות התערבות מוסדי לטיפול במשבר במוסד החינוכי בדגש על אירוע של גילוי חולה מאומת.



נוהל חולה מאומת בנגיף הקורונה במוסד החינוכי

1. כללי

- מטרת הנוהל - עצירת שרשראות ההדבקה, עם גילוי חולה מאומת במוסד החינוכי, באופן מידי ככל האפשר, וניהול נתוני התחלואה במוסדות החינוכיים, במטרה לשמור על בריאות התלמידים ולמזער את היקף הפגיעה ברצף הלימודי והחינוכי.
- הנוהל יפרט את עקרונות הפעולה בין כלל הגורמים, בדגש על שיתופי הפעולה ויחסי הגומלין בין מנהל המוסד החינוכי ובין משל"ט קורונה של משרד החינוך, תוך תיאום עם הגורמים הנוספים:
 - מחוז משרד החינוך
 - הרשות המקומית
 - לשכת הבריאות המחוזית.
- מבנה הנוהל** - יציג את סדר הפעולות המיידיות והשת"פ בין מנהל המוסד החינוכי לבין משל"ט הקורונה וכן יציג את סדר הפעולות המשולבות ברמת המחוז, המוסד החינוכי, הרשות מקומית ולשכת הבריאות המחוזית.

2. משל"ט קורונה משרד החינוך

- משל"ט קורונה** נועד לסייע למנהל המוסד ולמחוז **במיפוי וחקירת מגעים** בעת אירוע של גילוי של אירוע חולה מאומת במוסד החינוכי והעברת נתוני חקירת המגעים **באופן מתקשב** למשרד הבריאות, להלן עיקרי תפקידיו:
- לקיים קשר עם מנהלי המוסדות, על בסיס נתוני החולים המאומתים שדווחו, ולסייע להם באיתור ומיפוי התלמידים ועו"ה שהיו במגע עם החולה בבית ספר או גן ילדים (תשאול מגעי תחלואה).
 - לערוך חקירת מגעי התחלואה בשיח משותף עם מנהל המוסד החינוכי ולהנחותו לגבי התלמידים ועו"ה המחויבים להיכנס לבידוד מניעתי.
 - להעביר למשרד הבריאות את רשימת המגעים, בחלוקה של תלמידים ועובדי ההוראה ועל בסיס זה, לשכת הבריאות המחוזית, תוציא הנחיות מפורטות למנהל מי המחויבים להיכנס לבידוד ומי רשאים לצאת מבידוד.
 - עובד בקשר עם לשכת הבריאות המחוזית ומסייע בכל הקשור לחקירה האפידמיולוגית**
 - משל"ט קורונה פעיל 7 ימים בשבוע, בין השעות **07:00-24:00**, בטלפון **03-690-6666**, כולל בשפה הערבית.



3. מנהל המוסד החינוכי

מיד עם קבלת הודעה מלשכת הבריאות/משל"ט קורונה/הורה או כל גורם אחר, על חולה מאומת בקרב תלמידים או אנשי הסגל של מוסד חינוכי, יש לפעול עפ"י סדר הפעולות הבא:

(1) לוודא, כי החולה אינו נוכח במוסד ולפעול על פי הנחיות משרד הבריאות לחולה מאומת ובמקביל יש לדווח למפקח על המוסד החינוכי ולמנהל/ת מחלקת חינוך הרשות.

(2) אם החולה מצוי במוסד החינוכי, יש להרחיק ממקום הפעילות את החולה המאומת, בהתחשב בגילו ובמצבו. אם מדובר בקטין או באדם שמונה לו אפוטרופוס – תבוצע ההרחקה בתיאום עם האחראי על הקטין או עם האפוטרופוס. עד לפינויו, ישהה החולה במקום מרוחק משאר השוהים במוסד לפי הנחיית מנהל המוסד, ובהתחשבות בגילו ובמצבו. בכל מקרה אין לעזוב את המוסד בתחבורה ציבורית (כולל מונית). במקביל, יידע המנהל את המפקח על מוסד החינוך במשרד החינוך או האחראי על החינוך ברשות המקומית ואת לשכת הבריאות המחוזית/נפתית.

✓ חינוך מיוחד: במידה ונדרשת השגחה צמודה על התלמיד ובמידת הצורך יש להקפיד לפעול בהתאם להנחיות מיגון לצוות חינוכי וטיפול לתלמידים עם צרכים מיוחדים.

✓ במקרה שבו תלמיד קטין או תלמיד שמונה לו אפוטרופוס או שמצבו הבריאותי, הנפשי או השכלי לא מאפשרים לו לדווח על כך בעצמו, חש בתסמינים, צוות המוסד ירחיק אותו משאר התלמידים ככל האפשר, ומנהל המוסד או מי מטעמו ידווח לאחראי על הקטין בהקדם לצורך פינויו.

✓ במקרה שבו עובד מוסד חש בתסמינים, ידווח על כך למנהל המוסד בהקדם, לצורך תיאום עזיבתו.

✓ יש להיות ערניים במיוחד להופעת תסמיני המחלה בקרב התלמידים והצוות, ובמידה ומי מהם מפתח תסמינים – יש להרחיקו משאר התלמידים ככל האפשר ולדאוג לפינויו בהתאם לתקנות והמתואר לעיל.

(3) לדווח את פרטי החולה המאומת **בטופס דיווח חולים ומבודדים בפורטל מוסדות חינוך** (נפתח בדפדפן כרום בלבד), ניתן להיעזר ולהסתייע במדריכים הבאים:

✓ [דיווח על חולה מאומת - מדריך למשתמש בטלפון נייד \(קישור\)](#)

✓ [דיווח על חולה מאומת - מדריך למשתמש במחשב \(קישור\)](#)

(4) לסייע למשל"ט קורונה משרד החינוך וללשכת הבריאות בתהליך חקירת המגעים והאפידימיולוגית כפי שיפורט בהמשך.

(5) סגירת מוסדות חינוך לפי הכללים הבאים:

א. ביה"ס

(1) בשלב ראשון, השכבה הגילאית הרלוונטית לחולה המאומת תיסגר באופן מיידי - כלל התלמידים בשכבת הגיל המדוברת ישלחו לביתם, עד להגעת מסקנות החקירה האפידימיולוגית, הערכת המצב והנחיות של מנהל של המחוז.

(2) סגירה מלאה של בית הספר תהיה ע"פ החלטת מנהל המחוז בהתייעצות עם הרופא המחוזי.

ב. גני הילדים/חט"צ

(1) הגן ייסגר עד להגעת מסקנות החקירה האפידימיולוגית, הערכת המצב וההנחיות שיוחלטו בה.

(2) הילדים ועובדי ההוראה, למעט החולה המאומת, יישארו בגן עד תום יום הלימודים או עד אשר יאספו על ידי הוריהם.

(3) סגירת הגן תתואם עם המפקחת על הגן בתיאום עם הרפרנטית הבריאות המחוזית והרשות המקומית.



ג. צהרון

- 1) עם קבלת הודעה על חולה מאומת בצהרון, המוביל/ה בצהרון יעדכן את מנהל תכנית ניצנים/הצהרונים ברשות המקומית
 - 2) מנהל/ת ניצנים/צהרונים ברשות המקומית יעדכן את מנהל המוסד הקבוע של התלמיד וזה ידווח על התלמיד ע"פ הנהל בטופס המקוון
 - 3) המוביל/ה בצהרון ירחיק, ככל הניתן, את החולה המאומת ויפעל על פי הנחיות מנהל המוסד החינוכי של התלמיד והמשל"ט.
 - 4) הצהרון ייסגר עד להגעת מסקנות החקירה האפידמיולוגית, הערכת המצב וההנחיות ע"י הרשות המקומית בתיאום עם רפרנטית תכנית ניצנים במחוז
 - 5) הילדים וצוות הצהרון למעט החולה המאומת, יישארו בצהרון עד תום יום הלימודים או עד אשר יאספו על ידי הוריהם.
 - 6) קבלת החלטה על המשך הפעלת הצהרון תיקבע ע"י הרשות המקומית בתיאום עם רפרנטית הבריאות המחוזי ורפרנטית תכנית ניצנים במחוז.
 - 7) רפרנטית תכנית ניצנים במחוז תדווח ליחידה לתכניות משלימות במטה המשרד – ממונה על הצהרונים.
- 6) פינוי תלמיד מאומת אשר נמצא במוסד החינוכי או תלמידים הנדרשים לבידוד ייעשה בתיאום עם ההורים והרשות המקומית ע"פ הוראות ["נוהל פינוי מוסד חינוכי"](#) תוך רישום מעקב ושליטה.
- 7) **דגשים לפינוי בחינוך המיוחד:** הפינוי ינוהל על ידי מנהל המוסד החינוכי, ויעשה בעדכון ובתיאום ההורים ברשות בה מתגורר התלמיד. הרשות בה מתגורר התלמיד, תיערך ככל שניתן להסעת התלמיד בהקדם לביתו.
- 8) במידה ותלמידי השכבה ועובדי ההוראה נמצאים במוסד החינוכי בעת סגירתו:
- ✓ התלמידים ועובד ההוראה יישארו בכיתת הלימוד, למעט החולה המאומת, במתכונת הכיתתית מבלי לפגוש קבוצות אחרות עד תום יום הלימודים.
 - ✓ ילדים שיש ביכולתם להתפנות ממוסד הלימוד לפני תום היום הלימודים, יפונו בהתאם להוראות נוהל פינוי.

4. איתור ומיפוי המגעים בסיוע משל"ט קורונה

- 1) לאחר שהטופס דיווח נשלח (באופן מקוון), משל"ט הקורונה יזום שיחה עם המנהל לתשאול ואיסוף נתוני המגעים.
- 2) במקרה והמשל"ט לא יצר קשר תוך שעתיים משליחת טופס הדיווח המקוון, על מנהל המוסד החינוכי לקיים קשר עם משל"ט קורונה בטלפון **03-690-6666** ולוודא כי קיים ברשותו המידע הנדרש לצורך השיחה:
 - ✓ האם לתלמיד או לאיש הצוות החינוכי היו תסמינים?
 - ✓ באלו ימים נכח במוסד החינוכי בשבוע שקדם ליום קבלת התוצאה החיובית?
 - ✓ באיזו קבוצה נמצא, באילו פעילויות השתתף?
- 3) בשלב זה, ניתן לדווח בטופס החדש רק על תחלואת עו"ה ותלמידים הרשומים במערכות משרד החינוך.
- 4) לדיווח תחלואה של אנשי צוות נוספים שאינם רשומים במערכות המשרד כדוג': סייעות, אב בית, מזכירת ביה"ס וכו') יש ליצור קשר טלפוני עם משל"ט הקורונה, בטלפון 03-6906666.
- 5) לתמיכה טכנית, במקרים של חוסר בפרטי החולה בטופס הדיווח, לא ניתן לפתוח טופס דיווח או קושי טכני אחר, יש לפנות למנהלת ליישומים מתקשבים, באותו מס' טלפון 03-6906600 שלוחה



תהליך האיתור והמיפוי של המגעים יכלול את סוגי המפגשים, כמו:

- (1) תלמידים ואנשי צוות ששהו עם החולה בגן/בכיתה/בקבוצה, הקבוצה, שיעור מקצועי או כל צורה אחרת של פעילות חינוכית.
- (2) שיעור מקצועי או כל צורה אחרת של שיעור פרונטלי בזמן הלימודים במוסד החינוכי. ככל הידוע יצוין מי ישב ליד הילד בשיעור, ומי ישב בשורה לפניו ובשורה מאחוריו.
- (3) מידע אודות כל מי שנסע עם החולה בהסעה מאורגנת, כגון: הסעה טיול (למעט תחבורה ציבורית).
- (4) כל התלמידים אשר אכלו יחד עם החולה המאומת בתוך הכיתה. במידה והאכילה התבצעה במרחב הפתוח ונשמר מרחק של 2 מ', אין צורך בציון.
- (5) פרטי המידע הקיים אודות זמן השהייה במהלך פעילות המוסד החינוכי של החולה המאומת, כדוגמה: כל מי שהיה במגע עם החולה בהפסקה, בצהרון, או בכל פעילות מוסדית אחרת) שהייה של פחות מ-2 מטרים ויותר מ-15 דקות) במצטבר (אכילה ושתיה ביחד או כל מגע פיזי, כמו חיבוק או לחיצת יד)
- (6) כל מי שנסע עם החולה באותה ההסעה. ככל הידוע יצוין מי ישב במושבים ליד החולה, ומי ישב בשורה לפניו ובשורה מאחוריו.
- (7) **בפנימייה:** ככל שעולה כי נשמרה ההפרדה בין הקבוצות הקבועות בהתאם להוראות התקנות – רק תלמידי פנימייה השייכים לאותה קבוצה קבועה נפרדת, ואם אוחדו כל הקבוצות הקבועות כל התלמידים בקבוצות שאוחדו.

דגשים למגעים:

- (1) על המגעים להישאר בבידוד עד חלוף 12 יום מהמגע האחרון עם החולה. הנחיות לבידוד נמצאות באתר משרד הבריאות.
- (2) המגעים יוגדרו בשלב ראשון 7-ימים אחורה ממועד תוצאת הבדיקה לחולה המאומת
- (3) אם אחד המגעים יפתח סימפטומים, עליו לפנות לקופת החולים טלפונית או דיגיטלית, לצורך ביצוע בדיקה. אין לבקר במרפאה ללא יידוע מראש, טלפונית, על הגעת מטופל המחוייב בבידוד.
- (4) במקרים בהם לתלמידים אין קופת חולים, על מנהל המוסד לעדכן את דסק החינוך.
- (5) גם לאחר שבוצעה בדיקה לקורונה, ותוצאת הבדיקה שלילית, יש להשלים את מלוא תקופת הבידוד, כמפורט לעיל.
- (6) לפי הנחיית משרד הבריאות המגעים שהוגדרו בשלב זה לא יגיעו למוסד החינוך עד לסיום החקירה האפידמיולוגית.
- (7) בתום חקירת המגעים - פרטי הקשר של המגעים הרלוונטיים יועברו באופן ממוחשב ע"י המשל"ט לידיעת לשכת הבריאות המחוזית המתאימה, וכי קיים חשש שהם נמצאו במגע עם חולה מאומת.
- (8) במקרה של תחלואה של איש צוות תימסר רשימת כלל אנשי הצוות במוסד, לצורך הפניה לדגימה.



החלטה על בידוד

- (1) יש לציין, כי הסמכות והאחריות להחליט על בידוד לאור תוצאות חקירת המגעים והחקירה האפידמיולוגית היא בידי משרד הבריאות ובהתאם לכך יש לפעול.
- (2) **מנהל המוסד יקפיד על כך שמי שחייב בבידוד לא ייכנס לביה"ס .**
- (3) **לשכת הבריאות המחוזית/הרופא המחוזי יגדירו מיהם הנדרשים לבידוד** ביתי ואלו שאינם נדרשים לבידוד ביתי למשל"ט קורונה ובהתאם לכך יש להנחות את התלמידים, עובדי ההוראה והצוות המינהלי.
- (4) **שיתוף ועדכון הורים על התלמידים המחויבים בבידוד** בכפוף להחלטה של לשכת הבריאות המחוזית ולהפנות את ההורים והתלמידים **להנחיות בידוד באתר משרד הבריאות** /מוקד בריאות 5400 * מומלץ להסתייע ב"מורה נבוכים לתחלואה בקורונה במסגרת החינוכית" ובו שאלות ותשובות וקישורים לנהלי הבידוד של משרד הבריאות.

(5) **הגשת השגה (ערעור) על הפניה לבידוד ע"י הורה - יש להפנות להנחיות לערעור באתר משרד הבריאות (קישור).**

קיימת גם אפשרות לפנות למשרד הבריאות ולהגיש השגה (ערעור) על ידי פניה למוקד קול הבריאות בטלפון 5400 * (כל ימות השבוע, 24 שעות ביממה). בפניה יש לציין את התאריך והשעה של הקירבה לחולה שכתובים במסרון או שנאמרו בהודעה הקולית, ולהסביר מדוע לדעתם מדובר בטעות או מדוע לדעתם לא נדרש מהם להיכנס לבידוד.

קבלת החלטה על ביצוע בדיקות דיגום במוסד החינוכי:

- (1) במקרים של אירוע חריג/מורכב (התפרצות) במוסד חינוכי ישנה אפשרות כי תתקבל החלטה ע"י משרד הבריאות על ביצוע בדיקות דיגום לצוותי החינוך והתלמידים באופן מידי על מנת לעצור את שרשרת ההדבקה בכפוף **לנוהל בדיקות נגיף קרונה במוסד חינוכי (קישור)**.
- (2) הבדיקה מותנית בהסכמת הנבדק והורי התלמידים/ האחראי על הקטין. טופס אישור הסכמה לבדיקת דיגום קיים בנספחים שבנוהל.
- (3) מובהר בזה כי לא ניתן לחייב איש לעבור בדיקה (בין אם מדובר באיש צוות ובין אם מדובר בתלמיד).
- (4) סדר הפעולות ותחומי האחריות לביצוע בדיקות הדיגום מפורט בנוהל

פתיחה מחודשת/ המשך סגירת גן/ביתה/שכבה/כל המוסד חינוכי:

- (1) תבוצע הערכת מצב עם סיום החקירה האפידמיולוגית בה יוחלט על פתיחת/ סגירת מסגרות הלימוד במוסד.
- (2) בהערכת המצב ישתתפו מנהל המוסד החינוכי, מנהל מחוז משרד החינוך או נציגו, נציג צוות הסיוע המשרדי, רופא המחוז או אחות אפידמיולוגית, ראש הרשות המקומית, מנהל אגף החינוך ומי מטעמם.
- (3) **במקרה של גן ילדים -** בהערכת המצב לפתיחת גן או המשך סגירתו, ישתתפו מנהלת הגן, **המפקחת על הגנים**, נציג הרופא המחוז או אחות אפידמיולוגית, מנהל אגף החינוך/מח' גני הילדים הרשותי או מי מטעמם.
- (4) ההחלטה לפתוח מחדש את מוסד החינוך, בהתאם להנחיות נציגי משרד הבריאות **היא בסמכות מנהל המחוז במשרד החינוך.**

5. לשכת הבריאות המחוזית

- 1) על פי קביעת משרד הבריאות קיים אחראי חינוך בלשכת הבריאות המחוזית, אשר מרכז את כל המידע על החולים והחקירות במערכת החינוך ומהווה גורם מקצועי ככל שיידרש גם למחוז משרד החינוך.
- 2) נציג החינוך בלשכת הבריאות יקבל ממשל"ט קורונה במשרד החינוך פירוט של המגעים, ויקבע את רשימת הנדרשים לבידוד ובהתאם [לצו בריאות העם](#)
- 3) לאחר קביעת הרשימה, תכין לשכת הבריאות הודעות והנחיות לחייבי הבידוד ותעבירם לחייבי הבידוד בסיוע מנהל המוסד החינוכי.
- 4) בסיום החקירה האפידמיולוגית הראשונית יוגדרו אלו שנדרשים לבידוד ביתי וכן אלו שאינם נדרשים לבידוד ביתי ואשר יכולים לחזור ולהשתתף בפעילות הלימודית של המוסד החינוכי.
- 5) בדיקות דיגום - לשכת הבריאות תקבל החלטה לפי צורך ותפנה לבדיקות דיגום את כל המגעים של החולה המאומת ע"פ הנוהל כפי שיפורט בהמשך.

6. נציגי משרד החינוך בדסק חינוך משרד הבריאות ובמפקדת אלון

- 1) ככלל, נציגי משרד החינוך בדסק חינוך ובמפקדת אלון יסייעו לדסק החינוך של משרד הבריאות ולמפקדת אלון בכל הקשור לדרכי הפעולה, התגובה ומענה מהיר ככל האפשר **לעצירת שרשרת ההדבקה במוסדות החינוך.**
- 2) הנציגים יסייעו וידווחו על אירועי תחלואה חריגים/מורכבים (התפרצויות) **באופן הדדי בין חמ"ל מרכזי - דסק חינוך - מפקדת אלון** על מנת לתת מענה במעגלים קצרים ככל שיידרש.
- 3) **בדיקות דיגום במוסד חינוכי** - העלאת צורך ובקשות לבדיקות ודיגום מהשטח המגיעות דרך דסק חינוך /מפקדת אלון ויסייעו בהתאם [לנוהל בדיקות דיגום לנגיף הקורונה במוסד חינוכי](#)

7. מחוז משרד החינוך

- 1) הפעלת **גורמי הביטחון, בריאות והפיקוח** המחוזיים לסייע למנהל המוסד החינוכי בתיאום עם, לשכת בריאות מחוזית והרשות המקומית (מנהל מח' חינוך, **קב"ט מוס"ח**).
- 2) לסייע למנהל המוסד החינוכי ביישום [נוהל פינוי התלמידים באירוע תחלואה](#).
- 3) לסייע למנהל המוסד החינוכי במקרה של החלטה הפעלת [נוהל בדיקה ודיגום במוס"ח](#)
- 4) לקיים שיתופי פעולה ויחסי גומלין עם:
 - משל"ט קורונה – דסק מחוזי במסגרת נוהל גילוי חולה מאומת.
 - הרופא המחוזי וממונה על החינוך בלשכה הבריאות המחוזית במסגרת נוהל גילוי חולה מאומת.
 - הרשות המקומית/משל"ט **וממונה קורונה רשותי**.
- 5) לקיים הערכות מצב מחוזיות עיתיות וניטור תחלואה ועדכון חמ"ל מרכזי ארצי באופן שוטף.
- 6) במקרה של אירוע חריג/מורכב סדר פעולות וצוות התערבות מחוזי עפ"י הנוהל בנספח א' וב'
- 7) להפעיל לפי הצורך את שפ"י ואת השפ"ח הרשותי, לתמוך ולסייע למוסד החינוכי.



8) דגשים לתפקידי המפקח על המוסד החינוכי

- מרגע קבלת דיווח על תחלואה במוסד החינוכי יסייע למנהל המוסד, ככל שיידרש.
- עדכון רפרנטית בריאות ומנהל המחוז/מנהל חדר מצב מחוזי בנוגע להמשך הפעילות במוסד.
- לוויו מנהל המוסד"ח עד לקבלת ההחלטה על המגעים הנדרשים לבידוד.
- ייעוץ פדגוגי למנהל המוסד החינוכי בנוגע לאפשרויות למידה חלופיות.
- שותף להחלטה לגבי סגירת המוסד החינוכי.
- שותף בצוות התערבות מחוזי באירוע חריג/מורכב ובמקרה של ביצוע בדיקות דיגום.

8. רשות מקומית/מחלקת חינוך/משל"ט רשות

- 1) לסייע למנהל המוסד החינוכי במסגרת נוהל גילוי חולה מאומת יחד ובתיאום עם המחוז ולשכת הבריאות המחוזית ככל שיידרש.
- 2) לסייע למנהל המוסד בהפעלת [נוהל פינוי המוסד החינוכי](#).
- 3) לסייע למנהל המוסד החינוכי במקרה של החלטה להפעלת [נוהל בדיקה ודיגום במוסד"ח](#)
- 4) לקיים שיתופי פעולה ויחס"ג עם המחוז בנושאים הבאים:
 - ✓ עדכון הדדי בתמונת המצב על תחלואה במוסד"ח/מערכת החינוך הרשותית (אחים, מעגלים קרובים וכו')
 - ✓ מענה באירוע חריג/מורכב (התפרצות תחלואה) במוסד חינוכי
 - ✓ סיוע למשרד הבריאות ביישום מבצעי דיגום ובדיקות לתלמידים ועו"ה ע"פ הנוהל שלעיל.
 - ✓ סיוע למחוז בקבלת החלטות סגירה/פתיחת מוסד"ח.
 - ✓ מדיניות הסברה והעברת מידע לציבור ההורים והתלמידים.
 - ✓ לתמוך באופן שוטף ולסייע למשפחות תלמידים ועובדי הוראה בבידוד.
- 5) לארגן צוות סיוע רשותי (כגון: שפ"ח) מקרוב למוסד החינוכי הרלוונטי (שפ"ח וכו'), ככל שיידרש.
- 6) במקרה של חולה מאומת, **מרשות מקומית אחרת/שכנה**, לקיים שיח תיאום ושיתוף פעולה בין מחלקות החינוך של הרשויות המקומיות הרלוונטיות, לטיפול ומענה מותאם.
- 7) הכנת המוסד החינוכי לחזרה ללימודים בהתאם להנחיות הבריאות/"אורחות חיים".

9. סדר פעולות בהיודע על חולה מאומת בטיול/פעילות חוץ בית ספרית

- 1) עם קבלת הודעה על חולה מאומת תלמיד/איש צוות במהלך הטיול, אחראי הטיול **יעדכן במידי את מנהל המוסד החינוכי** ואת חדר מצב טיולים.
- 2) אחראי הטיול ירחיק, ככל הניתן, את החולה המאומת ויפעל על פי הנחיות מנהל המוסד החינוכי והמשל"ט.
- 3) מנהל המוסד החינוכי יבצע את [סדר הפעולות של גילוי חולה מאומת במוסד החינוכי](#) ויפעל מול משל"ט קורונה משרד החינוך לאיתור חקירת מגעים בטלפון 03-6906666.
- 4) אחראי הטיול יסייע למנהל והמשל"ט לאיתור המגעים במהלך הטיול ואף ישתתף בשיחת ועידה עם מנהל המוסד החינוכי ומשל"ט קורונה להשלמת חקירת המגעים במהלך הטיול.
- 5) קבלת החלטה על המשך הפעלת הטיול תיקבע ע"י מנהל המוסד החינוכי בתיאום עם רפרנטית הבריאות המחוזי וחדר מצב טיולים.
- 6) חדר מצב טיולים יעדכן את מנהל אגף טיולים במשרד החינוך באירוע במידי.



רשימת נספחים וקישורים:

- (1) [סדר פעולות חולה מאומת - למנהלת הגן \(קישור\)](#)
- (2) [סדר פעולות לחולה מאומת למנהל בית הספר \(קישור\)](#)
- (3) **נספח א'** – הפעלת צוות תמיכה והתערבות מחוזי לבירור אירוע קורונה – אירוע חריג או מורכב
- (4) **נספח ב'** - טופס בירור אירוע קורונה במוסד חינוכי – אירוע חריג ומורכב
- (5) **נספח ג'** – סיכום אירוע אירוע תחלואה חריג/מורכב – תבנית לכתיבת הסיכום.
- (6) **נספח ד'** – דרכי תקשורת

נספח א' – הפעלת צוות התערבות מחוזי באירוע חריג או מורכב (התפרצות תחלואה)

1. כללי:

- א. ככלל, עם היוודע על אירוע חולה מאומת במוסד החינוכי, המחוז יפעל לסייע למנהל המוסד החינוכי בסיוע משל"ט הקורונה - דסק מחוזי באיתור ומיפוי המגעים וכן להתערב בכל סוגיה ובעיה, מול לשכת הבריאות המחוזית, בהתאם לנוהל גילוי חולה מאומת.
- ב. במקרים של אירוע חריג או מורכב (התפרצות תחלואה) במוסד חינוכי, המחוז יפעיל צוות התערבות מיידי (גם מרחוק), בתיאום עם הרשות המקומית ומנהל המוס"ח עפ"י העקרונות הבאים:

2. ייעוד ומבנה צוות התמיכה וההתערבות המחוזי

- לסייע למנהל המוסד החינוכי ולרשות המקומית באירוע חריג/מורכב בתיאום עם לשכת הבריאות המחוזית, החל מרגע ההבנה, כי מדובר באירוע חריג/מורכב (התפרצות תחלואה).
מבנה הצוות התערבות מחוזי (להלן: "צוות התערבות") בהרכב הבא:

א. רפרנטית בריאות מחוזית.

ב. נציגי רשות מקומית (קב"ט מוס"ח, מחלקת חינוך)

ג. נציג הביטחון מחוזי

ד. המפקח על המוסד החינוכי

משימות צוות ההתערבות המחוזי

- ✓ לסייע למנהל המוסד החינוכי בניהול האירוע ובהמשך בהגדרה ובאישור "תכנית ההפעלה" להמשך פעילות המוסד.
- ✓ לפעול ולדווח כמפורט בנספח "פורמט דיווח מידי על אירוע תחלואה..." (נספח ב').
- ✓ לסייע למשל"ט קורונה – דסק מחוזי
- ✓ לסייע ללשכת הבריאות המחוזית בכל תהליך הדיגום, ככל שיידרש.
- ✓ "הפעלת נוהל פינוי" - לסייע למנהל המוסד החינוכי והרשות המקומית בפינוי תלמידים ועובדי הוראה, ככל שנדרש.
- ✓ לדווח תמונת מצב נושמת, למטה ולמנהל המחוז
- ✓ לקיים הערכות מצב "בשטח" ולהמליץ למנהל המחוז על המשך טיפול, עם כלל הגורמים הרלוונטיים.
- ✓ להוציא דו"ח לחמ"ל המרכזי באמצעות החמ"ל המחוזי.
- ✓ להגיש דו"ח סיכום לאירועי תחלואה חריגים או מורכבים (כמפורט בנספח ג').



נספח ב' - פורמט דיווח ראשוני ומידי על אירוע תחלואה חריג/מורכב במוסד החינוכי

עם התקבל דיווח על אירוע חריג או אירוע מורכב (התפרצות), המחוז יעביר דיווח ראשוני ומידי בקבוצת "הווצאפ" של "דיווח נתוני תחלואה" ועדכון טלפוני ובמייל לחמ"ל מרכזי:

- מס' טלפון חמ"ל מרכזי : 073-3931904/1902
- כתובת מייל חמ"ל מרכזי: hamal@education.gov.il
- הדיווח הראשוני יכלול את הפרטים הבאים באופן קצר (אין צורך במסמך):
- תאריך חולה מאומת ראשון _____ שעה: _____
- רשות מקומית/יישוב: _____
- שם המוסד החינוכי: _____
- סוג המוסד החינוכי : (גן, ביה"ס יסודי, על יסודי, פנימייה)
- סמל מוסד: _____
- מספר חולים שהתגלו לפי:
 - א. תלמידים/ילדים _____
 - ב. אנשי צוות והוראה – _____
 - ג. אחר: _____
- מספר המיועד לבידוד:
 - א. מספר תלמידים/ילדים _____
 - ב. מספר אנשי צוות והוראה – _____
 - ג. אחר: _____
- סגירת המוסד : כל המוסד, חלקי/שכבה: _____
- האם התקבלה החלטה על ביצוע בדיקות דיגום במוסד החינוכי : כן/לא (אם כן , נא ציין)
 - א. מס' תלמידים/ילדים והצוות לדיגום _____ (בהערכה כללית)
 - ב. מקום הדיגום _____
 - ג. טווח/יעד זמן לדיגום, ממתי עד מתי? _____

במקביל לדיווח הראשוני המידי, המחוז יוציא סיכום אירוע תוך 48 שעות כמפורט בנספח ג'



נספח ג' - סיכום אירוע תחלואה חריג/מורכב

סיכום האירוע יימסר תוך 48 שעות לכתובת מייל חמ"ל מרכזי: hamal@education.gov.il ועותקים ל:

- חדר מצב מטה
- מטה אגף הביטחון משרד החינוך
- משל"ט – דסק מחוזי
- חמ"ל מרכזי יפיץ ל:
 - ✓ צוות ניהולי משל"ט ארצי
 - ✓ נציגי משרד החינוך בדסק חינוך משרד הבריאות
 - ✓ נציג משרד החינוך במפקדת אלון
 - ✓ אגף הרלוונטי במינהל פדגוגי (אגפי גיל, חינוך מיוחד, נוער בסיכון, ערבי וכו')
 - ✓ מחוז חרדי (מנהלת מחוז וקב"ט) במידה ומדובר במוסד חרדי.

מבנה הסיכום המחוזי יוגש בעדיפות עפ"י פורמט המסמך שלהלן:

א. ת"ז המוסד החינוכי : כל הפרטים כפי שנמסרו בדיווח הראשוני (במידה ויש צורך, נא לדייק את הנתונים והפרטים):

- תאריך כתיבת הסיכום: _____ שעה: _____
- רשות מקומית/יישוב: _____
- שם המוסד החינוכי: _____
- סמל מוסד: _____
- סוג המוסד החינוכי : (גן, ביה"ס יסודי, על יסודי, מגזר חרדי, פנימייה, מגזר ערבי)
- סה"כ תלמידים במוסד החינוכי:
- סה"כ צוות חינוכי (הוראה ומנהלה):

ב. השתתפו בסיכום האירוע (גם מרחוק):

- מנהל המוסד החינוכי/פנימייה (רצוי לפרט גם אנשי צוות שסייעו למנהל המוסד)
- רפרנטית בריאות מחוזית: _____
- משל"ט קורונה – דסק מחוזי: _____
- נציג רשות מקומית (ביטחון/מחלקת חינוך): _____
- נציג יחידת הביטחון מחוזית: _____
- נציג משרד הבריאות: _____
- נציג פקע"ר/מד"א : _____
- אחר _____



ג. סיכום ממצאי האירוע

מס'	הממצאים	פירוט	הערות
1	תאריך גילוי חולה מאומת ראשון		
2	מס' חולים במוסד החינוכי	תלמידים עובדי הוראה נוספים	
3	תלמידים וצוותי הוראה אשר נשלחו לבידוד מס'	מס' תלמידים _____ ציין כיתות _____	לציין תאריך סוף תקופת הבידוד
		מס' עובדי הוראה ציין מקצועות: _____	האם המורים מלמדים בקבוצות/כיתות נוספות?
		ציין בעלי תפקידם שאינם עובדי הוראה:	
4	סגירת מוסד	האם כל המוסד נסגר? כן/לא אם לא, ציין שכבה/כיתה תאריך חזרה ללימודים	
5	החלטה על בדיקות דיגום ע"י משרד הבריאות	כן/לא (אם כן, נא ציין) מס' תלמידים/ילדים והצוות לדיגום _____ מקום הדיגום _____ טווח/יעד זמן לדיגום, ממתי עד מתי? _____	תוצאות הדיגום* כמה אותרו חיוביים, לפי תלמידים, עו"ה ואנשי צוות נוספים? תלמידים _____ עו"ה _____ צוות נוסף _____
6	קרובי משפחה/חברים של החולים המאומתים	אחים (לציין מוסדות חינוך), הורים, קרובי משפחה, חברים מחוץ למוסד החינוכי וכד'	להיעזר ברשות המקומית

*מכיוון שזה תלוי במשרד הבריאות/קופת חולים – יימסר בנפרד לאחר 48 שעות



ד. הערכת מקור ההדבקה ותיאור בסדר כרונולוגי של השתלשלות האירועים להדבקה/התפרצות

להלן מס' נקודות ובדיקה שיסייעו בידכם לבנות את השתלשלות האירוע:

- אלו פעולות נעשו במוסד החינוכי מרגע שהתגלה החולה המאומת הראשון?
- האם עדכנו ושיתפו את המחוז/מינהל/את הרשות ההורים?
- מי מהתלמידים ואנשי צוות שהיו במגע עם החולה בגן/בביתה/בקבוצה, צהרון, הקבצה, שיעור מקצועי, אכילה או כל צורה אחרת של פעילות?
- באלו אירועים בהם השתתף החולה מחוץ לשעות הפעילות במוסד החינוכי?
- הסעה מאורגנת, מי נסע עם החולה באותה ההסעה, מי ישב במושבים ליד החולה, ומי ישב בשורה לפניו ובשורה מאחוריו וכו'?
- בפנימייה: האם אוחדו קבוצות קבועות של התלמידים בזמן הפעילות בפנימייה (חד"א, מגורים)?

הדגמה א' של תיאור השתלשלות האירוע – רצף כרונולוגי של התפתחות האירוע.

מס'	ממצאים	הערות
	<p>נא לתאר בקצרה, ככל האפשר (מצ"ב דוגמה לתיאור השתלשלות שקרה)</p> <p>"ביום חמישי 29.10.20 בשעות אחה"צ מנהלת גן כלנית החלה להרגיש לא טוב (צינון והרגשה כללית לא טובה).</p> <p>המצב הלך והחמיר בסופ"ש. בשבת נוספו תסמינים (כאבים בחזה, קושי בנשימה, חום, איבוד תחושת טעם וריח, כאבים בשרירים).</p> <p>ביום ראשון 1 לנובמבר, לא הגיעה לעבודה בגן וניגשה לעשות בדיקה. בערב הגיעה תוצאה חיובית שהיא מאומתת לקורונה. מיד עדכנה את כל המעורבים ואת צוות והורי הגן.</p> <p>ביום שני 2.11.20 התקבלה הודעה שילדה מהגן התגלתה כמאומתת.</p> <p>ביום רביעי 4.11.20 ילדה נוספת.</p> <p>וביום חמישי 5.11.20 שתי ילדות נוספות.</p> <p>מנהלת הגן יצרה קשר עם הורי הילדות המאומתות. כל הילדות מרגישות טוב, ללא תסמינים. הן עברו בדיקה ביוזמת ההורים שרצו לבדוק "ליתר ביטחון".</p>	

הדגמה ב' של הצגת השתלשלות אירוע

רצף כרונולוגי של השתלשלות האירוע





ה. האם הייתה הקפדה על אורחות חיים במוסד החינוכי/פנימייה?

מס'ד	נושא/תחום	נתונים ועובדות (בוצע/לא בוצע ולפרט דגשים עיקריים)	הערות
1	שלטים, עמדות היגיינה, פחי אשפה		
2	תיק 'קורונה', נהלים, הצהרות בריאות		
4	שמירה על ריחוק פיסי		
5	הקפדה על עטיית מסכות		
6	הקפדה על היגיינה אישית		
7	ציוד מיגון		האם תוקצב ונרכש ע"י הרשות המקומית
7	תחזוקה וניקיון		
8	אחר		

ו. מסקנות והמלצות

מס'	סיכום	אחראי ומועד ביצוע
1		
2		
3		
4		
5		

מחוז: _____ שם: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____



נספח ד' – דרכי התקשורת

בריאות חינוך

מחוז	שם ומשפחה	דוא"ל/טלפון נייד
מטה ארצי	אפרת לאופר	efratla@education.gov.il
מחוז דרום	דניאלה מורם אמר	danielam 101@gmail.com
מחוז התיישבותי	ריטה סולברג	ritas@ mchp.gov.il
מחוז חיפה	רינת תמיר	rinatta@education.gov.il
מחוז חרדי	יונבד לוין	yochile@ education.gov.il
מחוז ים-ומנח"י	אתי דבש	eti.dvash@gmail.com
מחוז מרכז	ריבי גבע	rivige@ education.gov.il
מחוז צפון	נורית ברגר גיל	nuritbe@ education.gov.il
מחוז תל אביב	טלי קשתי	talika@education.gov.il

משלט קורונה

מחוז	שם ומשפחה	דוא"ל/טלפון נייד
מנהל משל"ט קורונה – משרד החינוך	רועי סלע	050-5791933
בקרת ואיכות השירות	אלה חגאי	052-5919519
מנהלת מוקד משל"ט קורונה	סיון עובדיה	052-9361494
מנהל ידע	מני לאחם	054-4439144
ראש צוות	יואב מסטיץ'	054-2471527
אחמ"ש	יאיר שפיצר	054-7636552
אחמ"ש	יהונתן	052-7547799
תא צפון	אופיר ציוני	050-6999943
תא חיפה	הלנה ויטנב	054-9719812
תא דרום	צופית הראל	052-6644767



מחוז	שם ומשפחה	דוא"ל/טלפון נייד
תא ירושלים	רפאל נחימוב	054-9468868
תא תל אביב	דקלה קונטנטה	052-5550797
תא מרכז	אביב סולימני	054-2253132
תא חרדי	ורד צרפתי שמש	050-5895973
תא התיישבותי	ורד צרפתי שמש	050-5895973

מחוזות בריאות

מחוז	שעות עבודה מוקד	טלפונים במוקד	ממונה חינוך (יושלם בהמשך)	טלפון (יושלם בהמשך)
ירושלים	בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00 ביום ו' בשעות 08:00-12:00	ימים א'-ה' 02-5314813 02-5314814 יום ו' 02-5314856 02-5314864		
תל אביב	בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00 ביום ו' בשעות 08:00-12:00	03-5634753 03-5684603		
חיפה	בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00 ביום ו' בשעות 08:00-12:30	04-8633140		
מרכז	בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00	08-9788671		
צפון	בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00 ביום ו' בשעות 08:00-12:30	04-6462634		
דרום	בימים א'-ה' בשעות 7:30-16:00 ביום ו' בשעות 7:30-12:00	08-6263511		
אשקלון	בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00 ביום ו' בשעות 08:00-14:00	08-6745297		