



ט"ז בחשון, התשפ"א  
03 נובמבר 2020  
420137720  
(בתשובה נא ציין מספרנו)  
מס' תיק - 21

לכבוד

מר עמית אדרי, מנכ"ל משרד החינוך  
מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
מנהלי האגפים הרפואיים בקופות חולים  
מר אלי בין, מנכ"ל מד"א  
רופאי המחוזות והנפות  
מנהלים רפואיים, מוקדי רפואה דחופה  
תת אלוף ניסן דוידי, מפקד מפקדת אלון, פיקוד העורף  
אלי"מ (מיל') גל ביסטרצר, מפקד מאמץ דיגום, פיקוד העורף  
דוברות משרד הבריאות

שלום רב,

**הנדון: נוהל טיפול במקרה של אבחון תלמיד או איש צוות בנגיף קורונה החדש (COVID-19) במוסד חינוכי – מעודכן ליום 3.11.20**

נוהל זה מחליף נוהל קודם מתאריך 7.9.20 סימוכין מס' 360254220.

בתוקף סמכותי לפי סעיף 20(1) לפקודת בריאות העם מס' 40 לש' 1940 ובהתאם לסעיף 20 לתקנות תקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה)(הגבלת פעילות של מוסדות המקיימים פעילות חינוך), התשפ"א 2020, להלן הוראות והנחיות מקצועיות במקרה של גילוי חולה מאומת במוסד המקיים פעילות חינוך:

**1. הגדרות**

1.1. **מוסד חינוכי** – בתי-ספר לחינוך יסודי, בית-ספר לחינוך על יסודי, לרבות מוסד תורני ולרבות פנימיה, מוסד לחינוך מיוחד, גן ילדים, צהרון, מקום המשמש או הנועד לשמש מקום שהייה יומי לחינוך ולטיפול בפעוטות.

1.2. **דסק חינוך** – חמ"ל חינוך במש"ט משרד הבריאות.

- 1.3. משל"ט חינוך – מרכז השליטה במשרד החינוך.
- 1.4. צוות המוסד - צוות המועסק על ידי המוסד, לרבות קבלן או מפעיל חיצוני.
- 1.5. תלמיד – לומד במוסד חינוכי, לרבות חניך או מטופל במוסד
- 1.6. התקנות – תקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה) (הגבלת פעילות של מוסדות המקיימים פעילות חינוך), התשפ"א 2020
- 1.7. הצו - צו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (בידוד בית והוראות שונות) (הוראת שעה), תש"ף-2020
- 1.8. אחראי חינוך בלשכת הבריאות – הגורם הממונה על נושא חקירות במערכת החינוך בלשכת הבריאות

מטרת מסמך זה לקבוע הוראות לפעולת כלל הגורמים המעורבים במקרה של גילוי חולה מאומת במוסד חינוכי. אין בכך כדי לגרוע מהחובות הקבועות בתקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה) (הגבלת פעילות של מוסדות המקיימים פעילות חינוך), התשפ"א 2020.

## 2. טיפול במקרה של תחלואה במוסד חינוכי:

### 2.1. מנהל המוסד החינוכי, יבצע את הפעולות הבאות:

- 2.1.1. עם קבלת ההודעה על חולה מגורם מוסמך, מחולה מאומת או מהורה של חולה מאומת, יבטיח מנהל המוסד, כי צוות המוסד ירחיק ממקום הפעילות את החולה המאומת בהתחשב בגילו ובמצבו. אם מדובר בקטין או באדם שמונה לו אפוטרופוס – תבוצע ההרחקה בתיאום עם האחראי על הקטין או עם האפוטרופוס, בהתאם להנחיות משרד הבריאות לחולה מאומת. עד לפינוי, ישהה החולה במקום מבודד ונפרד משאר השוהים במוסד לפי הנחיית מנהל המוסד, ובהתחשבות בגילו ובמצבו. בכל מקרה אין לעזוב את המוסד בתחבורה ציבורית (כולל מונית). במקביל, יידע המנהל את המפקח על מוסד החינוך במשרד החינוך או האחראי על החינוך ברשות המקומית ואת לשכת הבריאות המחוזית/נפתית (במידה ולא ניתן ליצור קשר עם הלשכה יש לפנות דרך חמ"ל הרשות המקומית).
- 2.1.2. בשלב הראשוני יעביר מנהל המוסד או מי מטעמו לגורמים במשל"ט חינוך שהוסמכו לסייע בחקירות האפידמיולוגיות את המגעים המפורטים להלן:
  - 2.1.2.1. כל התלמידים וצוות המוסד, השוהים או שהו עם החולה בכיתה/קפסולה, הקבצה, שיעור מקצועי או כל צורה אחרת של שיעור פרונטלי בזמן הלימודים במוסד

החינוכי. ככל הידוע יצוין מי ישב ליד הילד בשיעור, ומי ישב בשורה לפניו ובשורה מאחוריו.

2.1.2.2. כל התלמידים אשר אכלו יחד עם החולה המאומת בתוך הכיתה. במידה והאכילה התבצעה במרחב הפתוח ונשמר מרחק של 2 מ', אין צורך בציון.

2.1.2.3. כל מי שנוסע עם החולה באותה ההסעה. ככל הידוע יצוין מי ישב במושבים ליד החולה, ומי ישב בשורה לפניו ובשורה מאחוריו.

2.1.2.4. כל מי ששייך לקבוצת הצהרון של הילד. ככל הידוע יצוין מי היה המגע הקרוב לילד בזמן הפעילות. במידה ולא ניתן, יש לסמן את כל המגעים בקבוצה.

2.1.2.5. פרטי המידע הקיים אודות זמן שהייה במהלך פעילות המוסד החינוכי של החולה המאומת, כדוגמה: כל מי שהיה במגע עם החולה בהפסקה, בצהרון, או בכל פעילות מוסדית אחרת (שהייה של פחות מ-2 מטרים ויותר מ-15 דקות (במצטבר), אכילה ושתייה ביחד או כל מגע פיזי, כמו חיבוק או לחיצת יד).

2.1.2.6. בפנימייה: ככל שעולה כי נשמרה ההפרדה בין הקבוצות הקבועות בהתאם להוראות התקנות – רק תלמידי פנימייה השייכים לאותה קבוצה קבועה נפרדת, ואם אוחדו כל הקבוצות הקבועות כאמור בתקנה 29(ב)(2)(ב), כל התלמידים בקבוצות שאוחדו.

2.1.2.7. במקרה של תחלואה של איש צוות תימסר רשימת כלל אנשי הצוות במוסד, לצורך הפניה לדגימה.

2.1.3. המגעים יוגדרו בשלב ראשון 7 ימים אחורה ממועד תוצאת הבדיקה לחולה המאומת. לפי הנחיית משרד הבריאות המגעים שהוגדרו בשלב זה לא יגיעו למוסד החינוך עד לסיום החקירה האפידמיולוגית.

2.1.4. רשימת המגעים תועבר למשרד הבריאות בהקדם האפשרי באמצעות המערכת הממוחשבת, לפי הפורמט שהוגדר על ידי משרד הבריאות (נספח א').

2.2. משלייט חינוך או מנהל המוסד, יסייעו בחקירה ע"י מתן זמני ומשכי שהייה בכל פעילות בית ספרית, של החולה המאומת והמגעים, כולל סוג הפעילות, ככל שידועים לו, כדי לזהות מגעים נוספים. המידע יימסר דרך משלייט חינוך, טלפוניית, ללשכת הבריאות המטפלת באירוע.

2.3. לאחר ביצוע חקירה אפידמיולוגית, תכין לשכת הבריאות הודעות לחיבי הבידוד בנוסח שבנספח ב'. מנהל המוסד יסייע ללשכת הבריאות בהעברת ההודעות כאמור לנדרשים לבידוד. הנדרשים לבידוד ייכנסו מייד לבידוד לפי הנחיות משרד הבריאות, עד לקבלת הוראה אחרת מלשכת

הבריאות, כמפורט בצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (בידוד בית והוראות שונות) (הוראת שעה), התש"ף-2020. הנחיות נוספות לבידוד בית ניתן למצוא בנספח ד'.

2.4. מנהל המוסד יקפיד על כך שמי שחייב בבידוד לא ייכנס לביה"ס.

### 2.5.2. ניטור תחלואה :

2.5.1. יש להיות ערניים במיוחד להופעת תסמיני המחלה בקרב התלמידים והצוות, ובמידה ומי מהם מפתח תסמינים – יש להרחיקו משאר התלמידים ככל האפשר ולדאוג לפינוי בהתאם לתקנות והמתואר לעיל.

2.5.2. עובד מוסד החש בתסמינים ידווח על כך למנהל המוסד בהקדם, לצורך תיאום עזיבתו.

### 3. הרשות המקומית:

תסייע למוסד החינוכי וללשכת הבריאות בביצוע החקירה, ככל שתידרש לכך.

### 4. מערך החקירות:

4.1. יתחיל חקירה אפידמיולוגית **בהקדם האפשרי**, בתיאום עם מנהל המוסד החינוכי (או בא כוחו), או עם משל"ט חינוך.

4.2. ידווח **בדחיפות** לאחראי חינוך בלשכת הבריאות על כל פרטי המקרה והחקירה.

### 5. לשכת הבריאות המחוזית/נפתית:

5.1. בכל לשכה ימונה אחראי חינוך, שירכז את כל המידע על חולים וחקירות במערכת החינוך, ויהווה גורם מקצועי להתייעצות של החוקרים במערך החקירות.

5.2. אחראי החינוך בלשכת הבריאות יקבל ממשל"ט חינוך פירוט של המגעים, ויקבע את רשימת הנדרשים לבידוד כאמור בסעיף 3 ובהתאם לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (בידוד בית והוראות שונות) (הוראת שעה), התש"ף-2020. לאחר קביעת הרשימה, תכין לשכת הבריאות הודעות לחייבי הבידוד בנוסח המפורט בנספח ב', ותעבירם לחייבי הבידוד בסיוע מנהל המוסד כאמור בסעיף 2.3. הלשכה תזין את הרשימות במערכת החקירות הממוחשבת. כלל חייבי הבידוד שנקבעו על ידי לשכת הבריאות יידרשו להירשם כחייבי בידוד באתר משרד הבריאות.

5.3. הלשכה תפנה לדיגום את כל המגעים של החולה המאומת. אם מדובר באיש צוות, יש להפנות לדיגום את כל אנשי הצוות במוסד.

5.4. במקרה בו המוסד החינוכי נותר פתוח, ראש שירותי בריאות הציבור במשרד הבריאות או רופא מחוזי כהגדרתו בפקודת בריאות העם, רשאי לפי תקנה 21 להורות, בהודעה בכתב, למפעיל המוסד לסגור את המקום בהיקף שאינו עולה על הנדרש, כולו או חלקו, ובשים לב להשלכות של סגירת המוסד על התלמידים, אם שהה בו אדם הנושא את נגיף הקורונה, לצורך אחד מהבאים:

5.4.1. לתקופה שינקוב בהודעה, הדרושה לשם מניעת הדבקה בנגיף בשל שהייה באותו מקום.

5.4.2. לשם עריכת חקירה אפידמיולוגית, ובלבד שסגירתו לשם עריכת חקירה כאמור לא תעלה על 72 שעות, ובמקרים מיוחדים ולפי הוראה של ראש השירות – על 120 שעות.

5.5. במקרה שהוחלט על סגירת מוסד החינוך כאמור בסעיף 5.4, לפי תקנה 22, לא יפתח מוסד החינוך אלא באישור מנהל המחוז, כהגדרתו בתקנות חינוך ממלכתי (סדרי הפיקוח), התשי"ז-1956;

5.6. באחריות לשכת הבריאות, בשיתוף נציג המוסד החינוכי, להכין הודעה להורים על האירוע, ממצאי החקירה והפעולות הנדרשות (פורמט מוצע בנספח ב').

5.7. באחריות אחיות מרכזות תחום בריאות התלמיד לרכז את ממצאי הליקויים שנמצאו בחקירה, ככל שנמצאו, לעדכן את אחראי החינוך בלשכת הבריאות, ולרענן למנהל המוסד הוראות התקנות והוראות אלו.

5.8. הלשכה תדווח לדסק חינוך כמפורט בסעיף 6.

## 6. דסק חינוך:

6.1. יקבל מדי יום מהלשכה דיווחים על חקירות חינוך שבוצעו באותו יום עד השעה 20:00, על פי הפירוט הבא:

6.1.1. כמה חקירות חינוך בוצעו באותו יום ביחס למספר המאומתים החדשים.

6.1.2. כמה נשלחו לבידוד בעקבות אירוע חינוך.

6.1.3. כמה מגעים מתוך המבודדים נדגמו.

6.1.4. כל הנתונים הנ"ל יועברו בחלוקה לפי מוסד חינוכי, וכן בחלוקה לאנשי צוות ולתלמידים.

6.1.5. האם התרחשו במהלך היום ארועים חריגים הכוללים התפרצות במוסד, קשר של תחלואה בחינוך לתחלואה ביישוב/רשות/קהילה (וגם בכיוון ההפוך).

6.2. במקרים של התפרצויות במוסדות חינוך, בהם לדעת רופא המחוז נדרש לדגום מגעים באופן מרוכז, יש לשוחח עם נציג דסק חינוך, שיבחן את דרכי הדגימה הנדרשות בהתאם לכמות המגעים, פיזורם הגיאוגרפי, ועוד.

6.3. במקרה בו יוחלט על דגימת המגעים באמצעות מפקדה משימתית "אלון" בפקע"ר, יזין דסק חינוך את המגעים הנדרשים לדגום, כפי שהועברו מהלשכות, לתוך הממשק הממוחשב עם הגורם הדוגם.

#### 7. הרופא הראשי של קופת החולים המבטחת (או מי מטעמו):

7.1. יקבל בממשק את רשימות המגעים הנדרשים לקבלת הפנייה לביצוע בדיקה לקורונה על ידי הקופה וינפק הפנייה לבדיקת PCR לקורונה ללא צורך בפניית המטופל או הגעתו למרפאה ואישור הרופא המטפל.

7.2. הקופה תתאם את ביצוע הבדיקות למגעים בהקדם האפשרי, לא יאוחר מ-3 ימים ממועד קבלת המידע, וללא הפרת חובת הבידוד.

#### 8. המגעים:

8.1. על המגעים להישאר **בבידוד עד חלוף 14 יום מהמגע האחרון עם החולה**. הנחיות לבידוד נמצאות [באתר משרד הבריאות](#).

8.2. אם אחד המגעים יפתח סימפטומים, עליו לפנות לקופת החולים טלפונית או דיגיטלית, לצורך ביצוע בדיקה. אין לבקר במרפאה ללא יידוע מראש, טלפונית, על הגעת מטופל המחוייב בבידוד. במקרים בהם לתלמידים אין קופת חולים, על מנהל המוסד לעדכן את דסק החינוך.

8.3. גם לאחר שבוצעה בדיקה לקורונה, ותוצאת הבדיקה שלילית, יש להשלים את מלוא תקופת הבידוד, כמפורט לעיל.

8.4. תנאי הבידוד מפורטים [בצו בריאות העם \(נגיף הקורונה החדש\) \(בידוד בית והוראות שונות\)](#) וב[הנחיות משרד הבריאות להתמודדות עם תחלואה מנגיף קורונה החדש](#).



9. אין באמור במסמך זה כדי לגרוע מכל דין, לרבות התקנות.

בברכה,

ד"ר שושנה ליברמן פרייס  
ראש שירותי בריאות הציבור (בפועל)

העתק:

חה"כ יולי (יואל) אדלשטיין, שר הבריאות  
חה"כ יואב קיש, סגן שר הבריאות  
ד"ר חזי (יחזקאל) לוי, מנכ"ל משרד הבריאות  
מר מאיר בן שבת, ראש המל"ל  
מר חיים ביבס, יו"ר השלטון המקומי  
פרופ' איתמר גרוטו, המשנה למנהל הכללי  
מר קובי צורף, ראש מטה שר הבריאות  
ד"ר ורד עזרא, ראש חטיבת הרפואה  
חברי הנהלה מורחבת  
פרופ' רוני גמזו, מנהל תכנית קורונה (היוצא)  
פרופ' נחמן אש, מנהל תכנית קורונה (הנכנס)  
ד"ר ארז און, ראש חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים  
ד"ר אסנת לוקסנבורג, מנהלת החטיבה לטכנולוגיות רפואיות, מידע ומחקר  
גב' מאיה גולן, עוזרת בכירה למנכ"ל משרד הבריאות  
מר נעם ויצנר, יועץ בכיר למנכ"ל הבריאות  
גב' עינב שימרון- גרינבוים, סמנכ"לית הסברה ויחסים בינלאומיים  
מר אייל בסון, דובר משרד הבריאות  
מר דב פסט, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש  
גב' שרה שטרייספלד, מנהלת תחום בכיר מנהל ומשאבי אנוש  
ד"ר אודי קלינר, סגן ראש שירותי בריאות הציבור  
ד"ר ענת צוראל פרבר, לשכת ראש שירותי בריאות הציבור  
ד"ר אמיליה אניס, מנהלת האגף לאפידמיולוגיה  
גב' רונה קייזר, מנהלת אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב  
גב' איילת גרינבאום, מנהלת אגף השירות, אגף להבטחת איכות  
פרופ' ליטל קינן-בוקר, מנהלת המרכז הלאומי לבקרת מחלות  
מר ודים פרמן, סמנכ"ל לתכנון, תקצוב ותמחור  
עו"ד אורי שוורץ, היועץ המשפטי, משרד הבריאות  
עו"ד מיכל גולדברג, סגנית בכירה ליועץ המשפטי  
ד"ר סיגל ליברנט-טאוב, ראש האגף לרפואה כללית, משרד הבריאות  
ד"ר הדר אלעד, ראש אגף רפואה קהילתית, משרד הבריאות  
ד"ר אירית לקסר, ראש האגף לגריאטריה



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

ראש שירותי בריאות הציבור

Director of Public Health Services

ד"ר טל ברגמן, ראש האגף לבריאות הנפש

מנהלי מחלקות בריאות הציבור

ד"ר רותי ישי, מנהלת המחלקה למעבדות, משרד הבריאות

ד"ר דינה נוף, יועצת בכירה לנושא המעבדות משבר הקורונה

פרופ' אלה מנדלסון, מנהלת המעבדה המרכזית לנגיפים, משרד הבריאות

מר רון רביע, אחראי על מינהל בריאות הציבור, משרד הבריאות

גב' ליאורה ולינסקי, האחות המפקחת הארצית, שירותי בריאות הציבור, משרד הבריאות

גב' בלה אלרן, עוזרת מפקחת ארצית בבריאות הציבור בתחום אפידמיולוגיה

גב' יפית יצחקי, אחראית ארצית תחום בקרה בריאות התלמיד

ד"ר שי רייכר, מנהל תחום הערכת סיכונים, שירותי בריאות הציבור, משרד הבריאות

ד"ר שושי גולדברג, אחות ראשית ארצית וראש מינהל הסיעוד

גב' טלי דהן, מנהלת תחום מוקד "קול הבריאות"

מגרי הדס רותם, מנהלת אגף הרוקחות

גב' נועה חסדאי, מנהלת חמ"ל הבריאות הלאומי, האגף לשעת חירום

מר רן אדלשטיין, מנהל המערך הלוגיסטי, האגף לשעת חירום

גב' רונית רינגל, מנהלת תחום הערכות רפואה בקהילה ותכנון פריסת כוח אדם בשעת חירום

גב' איילת גרינבאום, מנהלת אגף השירות, אגף להבטחת איכות

ד"ר בעז לב, יו"ר הצטי"מ / חברי וועדת הצטי"מ

ד"ר טל ברוש, מזכיר הצטי"מ

פרופ' רן בליצר, יו"ר קבינט המומחים

פרופ' מיטשל שוואבר, מנהל היחידה הארצית למניעת זיהומים

פרופ' יהודה כרמלי, מנהל המרכז הארצי למניעת זיהומים ועמידות לאנטיביוטיקה

מנכ"לי קופות חולים

ד"ר אורלי ויינשטיין, סמנכ"ל וראש חטיבת בתי חולים, שירותי בריאות כללית

ד"ר יוסי נגה, ראש אגף הרפואה, חטיבת בתי החולים בכללית, שירותי בריאות כללית

גב' שרית יערי, מנהלת המחלקה לבקרה על שירותים רפואיים בקהילה, מינהל רפואה אגף קהילה

מר יאיר חברוני, מנהל תחום בכיר שירותי חירום והצלה, אגף רפואה כללית

תא"ל ד"ר טריף בדר, קצין רפואה ראשי

סא"ל ד"ר יוסי בן מיכאל, ראש ענף בריאות הצבא

פרופ' חגי לוין, יו"ר האיגוד לרופאי בריאות הציבור

ד"ר מיכל שני, יו"ר האיגוד לרפואת המשפחה

פרופ' אבישי אליס, יו"ר האיגוד לרפואה פנימית

פרופ' שי אשכנזי, יו"ר האיגוד הישראלי לרפואת ילדים

פרופ' מירי וינברגר, יו"ר האיגוד הישראלי למחלות זיהומיות

ד"ר אבי פרץ, יו"ר האיגוד הישראלי למדעי המעבדה הרפואית

ד"ר שמעון ברק, יו"ר החברה הישראלית לפדיאטריה אמבולטורית

ד"ר עדי קליין, יו"ר החברה הישראלית לפדיאטריה קלינית

נצי"מ ד"ר בוריס זיו, קרפ"ר משטרת ישראל

גב' אפרת לאופר, מנהלת תחום קידום בריאות במוסדות חינוך, משרד החינוך

אלוף אורי גורדין, אלוף פיקוד העורף

אלי"מ יעקב מנדלוביץ, מפקד מכלול מעבדות במפקדת אלון

אלי"מ (מיל') ערן זליגמן, מנהל המכלול

מר עירם אמת, ראש תחום בדיקות במכלול לקטיעת שרשרת ההדבקה

חמ"ל מערכת הבריאות





## נספח א' – פורמט לדיווח לדסק חינוך

## 1. פורמט דיווח מפורט על מגעים

מספר אפידמיולוגי (למילוי לשכת מבר')	סמל מוסד	שם מוסד	מס' זהות חולה	סוג זהות חולה	מס' זהות מגע	סוג זהות מגע	שם פרטי מגע	שם משפחה מגע	סוג המגע	תאריך מגע	שכבה	מקבילה	מס' נייד	שם איש קשר 1	טלפון איש קשר 1	שם איש קשר 2	טלפון איש קשר 2	מגע חינוך
									תלמיד בכיתה/ תלמיד בצהרון/ עובד הוראה/ מגע בהסעה									

\* מצורף בלינק הבא קובץ אקסל למילוי:

[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/phs-420137720/he/files\\_circulars\\_appendixes\\_contact-tracing-sheet.xlsx](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/phs-420137720/he/files_circulars_appendixes_contact-tracing-sheet.xlsx)

## 2. פורמט דיווח לגבי תלמידים מחו"ל, השוהים בארץ במוסדות חינוך אחרים

שם בעברית	שם באנגלית כפי שמופיע בדרכון	ארץ הנפקת הדרכון	מספר טלפון של הנבדק	שם המוסד	מספר טלפון של איש הקשר במוסד



**נספח ב' - פורמט להודעה מטעם הרופא המחוזי של לשכת הבריאות**

לכבוד

הורי הילד/ה \_\_\_\_\_

**הנדון: הודעה על תחלואה בנגיף קורונה החדש במסגרת חינוכית**

משרד הבריאות דווח על תחלואה בקורונה במסגרת החינוכית \_\_\_\_\_.

עד כה, אובחנו \_\_\_\_\_ ילדים ו- \_\_\_\_\_ אנשי צוות במסגרת זו.

ישנם שיקולים ייחודיים למניעת תחלואה במסגרת חינוכית. יש לקחת בחשבון שילדים מתקשים, באופן יחסי, להקפיד על הנחיות למניעת התפשטות הנגיף כגון עטית מסכה, שמירת מרחק, ושמירה על היגיינת ידיים לעתים תכופות. בנוסף, חקירה אפידמיולוגית של ילדים היא מורכבת באופן יחסי, בין השאר מפני שהם מתקשים להצביע על מגעיהם.

לפי ממצאי החקירה, לשכת הבריאות המחוזית החליטה שעל בנד/בתך להיכנס לבידוד למשך 14 ימים מתאריך החשיפה האחרונה.

מגעים המפתחים סימפטומים במהלך תקופת הבידוד, נדרשים לפנות טלפונית לקופת החולים המבטחת על מנת לשקול מתן הפניה לביצוע בדיקה לקורונה.

הנחיות לבידוד ניתן למצוא באתר משרד הבריאות בקישור:

<https://govextra.gov.il/ministry-of-health/corona/corona-virus/guidelines/home-isolation/#f>

טופס דיווח על בידוד בית:

<https://govforms.gov.il/mw/forms/QuarantineForExposees%40health.gov.il>

בכל שאלה, ניתן ליצור קשר עם צוות האפידמיולוגיה של לשכת הבריאות בטל: \_\_\_\_\_

בברכה,

רופא המחוז

לשכת בריאות מחוז \_\_\_\_\_

משרד הבריאות

יש לצרף למכתב את הנספחים הבאים:

14 הנחיות לבידוד: <https://govextra.gov.il/media/22464/14-days.jpg>

איך נכון לשטוף ידיים: <https://govextra.gov.il/media/12462/corona-handwash.jpg>



נספח ג' - דרכי קשר:

מייל דסק חינוך במשרד הבריאות:

[hamal.education@moh.gov.il](mailto:hamal.education@moh.gov.il)

## לשכות הבריאות

מחוז	שעות עבודה מוקד	טלפונים במוקד
ירושלים	בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00	ימים א'-ה' 02-5314813 02-5314814
	ביום ו' בשעות 08:00-12:00	יום ו' 02-5314856 02-5314864
תל אביב	בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00	03-5634753 03-5684603
	ביום ו' בשעות 08:00-12:00	
חיפה	בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00	04-8633140
	ביום ו' בשעות 08:00-12:30	
מרכז	בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00	08-9788671
	ביום ו' בשעות 08:00-12:30	
צפון	בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00	04-6462634
	ביום ו' בשעות 08:00-12:30	
דרום	בימים א'-ה' בשעות 7:30-16:00	08-6263511
	ביום ו' בשעות 7:30-12:00	
אשקלון	בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00	08-6745297
	ביום ו' בשעות 08:00-14:00	


**אנשי קשר משל"ט חינוך:**

שם מלא	תפקיד	דוא"ל
איציק ליבוביץ	מנהל חטיבת תקשוב ושירות למערכת החינוך	<a href="mailto:itzhakle@education.gov.il">itzhakle@education.gov.il</a>
הדס מובדלי קגן	מנהלת המנהלת ליישומים מתוקשבים	<a href="mailto:Hadas.Mo@manbas.k12.il">Hadas.Mo@manbas.k12.il</a>
רועי סלע	מנהל משל"ט קורונה – משרד החינוך	<a href="mailto:royi.se@manbas.k12.il">royi.se@manbas.k12.il</a>
אלה חגאי	בקרת ואיכות השירות	<a href="mailto:allaha@education.gov.il">allaha@education.gov.il</a>
סיון עובדיה	מנהלת מוקד משל"ט קורונה	<a href="mailto:sivan.ov@manbas.k12.il">sivan.ov@manbas.k12.il</a>
מני לאחם	מנהל ידע	<a href="mailto:menyla@sapak.education.gov.il">menyla@sapak.education.gov.il</a>
יואב מסטיץ'	ראש צוות	<a href="mailto:yoav.ma@manbas.k12.il">yoav.ma@manbas.k12.il</a>
יאיר שפיצר	אחמ"ש	<a href="mailto:yairshp@sapak.education.gov.il">yairshp@sapak.education.gov.il</a>
יהונתן	אחמ"ש	<a href="mailto:Yonatanal@sapak.education.gov.il">Yonatanal@sapak.education.gov.il</a>